

# 台北花卉產銷（股）公司 場地租借驗收單

使用日期		申請時段	
租借單位		連絡人	
連絡電話		手 機	
驗收檢查項目		驗收結果	
1. 實際使用時段是否逾時		<input type="checkbox"/> 是(逾時__小時，依規收費) <input type="checkbox"/> 否	
2. 場地是否依原申請區域使用		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (扣款 20%)	
3. 垃圾是否清除運走		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (扣款 50%)	
4. 綠化設施是否遭破壞		<input type="checkbox"/> 是 (扣款 25%) <input type="checkbox"/> 否	
5. 場地及周遭是否恢復原狀		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (扣款 50%)	
6. 場地及物品是否有損毀		<input type="checkbox"/> 是 (照價賠償) <input type="checkbox"/> 否	
整體驗收檢查於                      月                      日                      時                      分完成			
檢查/驗收人		租借單位確認	
備 註	1. 檢查人於場地使用前先確認使用區域、綠化設施、場地與物品原貌，依實際使用情形填入驗收結果欄。 2. 整體驗收檢查需於使用時段內完成，逾時依管理辦法第三條收費，使用時段統算至驗收完成時刻。 3. 未完成上述檢查項目之任一項，視同未完成驗收，保證金不予退還。 4. 租借單位場地歸還時，請告知本公司警衛室值班人員驗收確認。 5. 驗收完成後，雙方於本單簽名表示同意檢查結果，並由本公司檢查人員轉呈本單以為保證金退款依據。		
保 證 金	20,000元		
扣 款 金 額	元 (承辦單位填寫)		
退 回 金 額	元 (承辦單位填寫)		
承辦部門/單位		驗收部門/單位	

核定後由承辦單位檢附本單請款退回保證金

2015.07.